

下記のとおり手話通訳者活動状況を報告いたします。

## 手話通訳者活動状況報告書

<b>活動者氏名</b>			
<b>依頼者</b>	<b>住所</b>		
	<b>氏名</b>		
<b>活動時間</b>	年 月 日（ 曜日）		
	待合せ ～終了まで	時 分 ~ 時 分（ 時間 分）	
<b>打ち合わせ 報告書作成時間 （※1）</b>	（ 分 ）		
<b>通訳場所</b>			
<b>移動</b>	手段（バス・自家用車等）および区間		経費または距離
	・公共機関		円
	・自家用車		km
<b>用件および通訳内容</b> （経過・気付き・通訳立ち位置など）			
<b>特記事項</b> （引き継ぎ事項・問題点・課題点など）			
<b>備考</b>			

以下の記入は不要です。

※翌月8日までに提出をお願いします。

<b>分類</b>	1. 教育 2. 医療 3. 職業 4. 運転免許 5. 会議・講座 6. 生活・相談 7. 司法 8. その他		
<b>報酬</b>	活動時間（ 時間 分）	円	合計 円
	打ち合わせ・報告書作成時間（ 分）		
<b>交通費</b>	公共交通機関（ 円）	円	
	自家用車（ km）		

※1 事前に打ち合わせを行った時間・報告書作成に要した時間を合わせて30分までを加算する